 ****

**IMPRESO DE SOLICITUD**

**(PLAZAS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES)**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS |  |
| NOMBRE |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
|  |
| Estudios matriculados (2015-2016) |  |
| Nota media del expediente |  |
|  |
| Campos de interés(pueden marcarse todas las que se quieran) | [ ] Gestión, organización y apoyo de actividades realizadas en la Facultad de Filología[ ] Seguimiento, coordinación con los medios de difusión, y apoyo a los organizadores de cada actividad[ ] Diseño, desarrollo y actualización del portal cultural en Internet de la Facultad de Filología[ ] Community Manager: diseño de un programa general de la Facultad de Filología en las redes sociales[ ] Diseño, maquetación y actualización del Boletín y de la Agenda Cultural de la Facultad de Filología[ ] Coordinación, diseño, maquetación y redacción del Blog cultural de la Facultad de Filología[ ] Gestión y actualización del archivo sonoro y gráfico de la Facultad de Filología |

Lugar y fecha

Firma: