

	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO: PC02-S03</b>

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO
  - 5.1. Planificación de acciones
  - 5.2. Desarrollo de acciones de orientación
  - 5.3. Difusión de los perfiles de egreso
  - 5.4. Propuestas de análisis, revisión y mejora
6. GRUPOS DE INTERÉS: PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
7. DOCUMENTACIÓN GENERADA: EVIDENCIAS
8. FLUJOGRAMA DEL PROCESO
9. INDICADORES

N		NO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
	2017	documento	Departamento de Ciencias Económicas y Empresariales
	2017	en primer documento	Directorado de Calidad
	2017	documento genérico para difusión	Directorado de Calidad
	2018	en primer borrador Facultad de Filología	Directorado de Calidad
	2018	en final	Departamento de Filología
	2018	modificaciones tras revisión	Departamento de Filología

Revisión / Revisión  Jorge Arús Hita Secretario responsable de Calidad Junta de Facultad	Revisión:  Eugenio Luján Martínez Secretario de la Facultad de Filología Junta de Facultad
--	--

### 1.- OBJETO

El objeto del presente documento es definir cómo la Facultad de Filología de la



	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y</b> <b>DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>PC02-S03</b>

Universidad Complutense de Madrid (UCM), garantiza la correcta gestión de la orientación profesional y difusión de los perfiles de egreso cumpliendo las expectativas de sus grupos de interés.

## **2.- ALCANCE**

Este procedimiento es de aplicación a la gestión de la orientación profesional y difusión de los perfiles de egreso de la Facultad de Filología de la UCM.

## **3.- RESPONSABILIDADES**

### **Delegada del Rector para la Formación Permanente, Prácticas externas y empleabilidad**

Impulso y fomento de las acciones de orientación llevadas a cabo por la Oficina de Prácticas y Empleo a través del área del Orientación

### **Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento**

Impulso y fomento de las acciones de asesoramiento y orientación para la creación de empresas a través de la Oficina Complutense del Emprendedor.

### **Vicedecanato de Estudiantes:**

Definición de los grupos de interés involucrados en los procesos de gestión de la orientación profesional del estudiante.

### **Comisión de Calidad de Centro**

Evaluación de la correcta implantación y desarrollo del procedimiento de gestión de la orientación profesional y difusión de los perfiles de egreso, y en su caso, de la propuesta de las mejoras que sean pertinentes.

## **4.- DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO: PC02-S03</b>

- o Criterios y directrices del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).
- o Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas oficiales.
- o Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- o Estatutos de la UCM, aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno
- o Estatuto del Estudiante Universitario aprobados por Real Decreto 1791/2010 de 30 de diciembre.

## **5.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

### **5.1. Planificación de acciones**

Desde el Vicedecanato de Estudiantes se establecen los grupos de interés involucrados en los procesos de gestión de la orientación profesional y difusión de los perfiles de egreso, así como los objetivos a alcanzar. Los perfiles de alumnos (alumnos de último curso de grado, alumnos de máster/doctorado y egresados) requieren de actuaciones distintas que se canalizan mediante estrategias e iniciativas diferentes.

En la Facultad de Filología se han puesto en marcha acciones específicas entre las que se encuentran la realización de una Encuesta de Inserción Laboral a egresados, que nace para analizar la empleabilidad de los alumnos de la Facultad y su inserción en el mercado laboral.

A raíz de los datos recopilados en dichos estudios se elabora el correspondiente informe que permite detectar las necesidades de orientación profesional de los estudiantes, así como la realización de propuestas de mejora en la formación contando también con el asesoramiento de los empleadores. Las propuestas de mejora son valoradas por el Equipo Decanal, y en su caso llevadas a aprobación a la Comisión de Calidad del centro para su implementación.

	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y</b> <b>DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>PC02-S03</b>

## 5.2. Desarrollo de acciones de orientación

La Facultad también facilita la orientación profesional de los egresados con la colaboración de la Oficina de Prácticas de Empresa de la Facultad y de la Oficina de Prácticas y Empleo de la Universidad (OPE) mediante la firma de **convenios** de colaboración con reconocidas empresas para la realización de prácticas externas y la incorporación como becarios de estudiantes recién egresados.

A través del **programa de Gestión Integral de Prácticas Externas** (GIPE), el alumno puede consultar la base de datos con más de 16.000 convenios activos con otras tantas empresas, en la que se pueden filtrar por tamaño, sector, localización, según el interés del alumno. Para los alumnos egresados se ha creado la Asociación de Antiguos Alumnos de la UCM (Alumni), donde reciben información puntual de las ofertas de trabajo enviadas por otros miembros de la Asociación o aquellas disponibles para el conjunto de alumnos de la Facultad.

La Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) es la oficina de búsqueda de empleo creada por la Universidad Complutense que tiene su propia bolsa de empleo. Además de ser un vínculo entre la empresa y los graduados, el **área de orientación de la OPE**, también realiza labores de asesoramiento y orientación tanto individuales (entrevistas de asesoramiento individual), como grupales (talleres de formación en competencias para el empleo, sesiones de orientación en preparación de entrevistas o métodos de búsqueda de trabajo, diseño de currículum, etc.)

También se organizan en la Facultad **Jornadas de Orientación Profesional** divididas con sesiones dedicadas al acceso al empleo en la empresa privada, a la formación para el empleo y al acceso al empleo en la empresa pública. En estas jornadas tienen presencia Instituciones y Empresas públicas y privadas que informan a los alumnos de los perfiles de alumnos que buscan sus empresas para incorporar nuevos trabajadores.

## 5.3. Difusión de los perfiles de egreso

	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO: PC02-S03</b>

En la página web de la Facultad está disponible el perfil de egreso de los distintos títulos ofrecidos, tanto de Grado como de Máster.

#### 5.4. Análisis, revisión y propuestas de mejora

La información recopilada de los estudios anteriores permite analizar y valorar la situación de la gestión de la orientación profesional y la difusión de los perfiles de egreso del centro, que servirá para que la Comisión de Calidad efectúe la propuesta de las medidas de mejora subsanando las debilidades detectadas remitiendo esta información a la Junta de Facultad que adoptará las medidas oportunas para su ejecución.

### 6.- GRUPOS DE INTERÉS: PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Finalizado el año académico se elabora un informe en el que se detallan las acciones realizadas en lo relativo a la gestión de la orientación profesional y difusión de los perfiles de egreso, así como se informa de los datos de inserción laboral recopilados.

El Decano informará tanto a la Comisión de Calidad de Centro como a la Junta de Facultad.

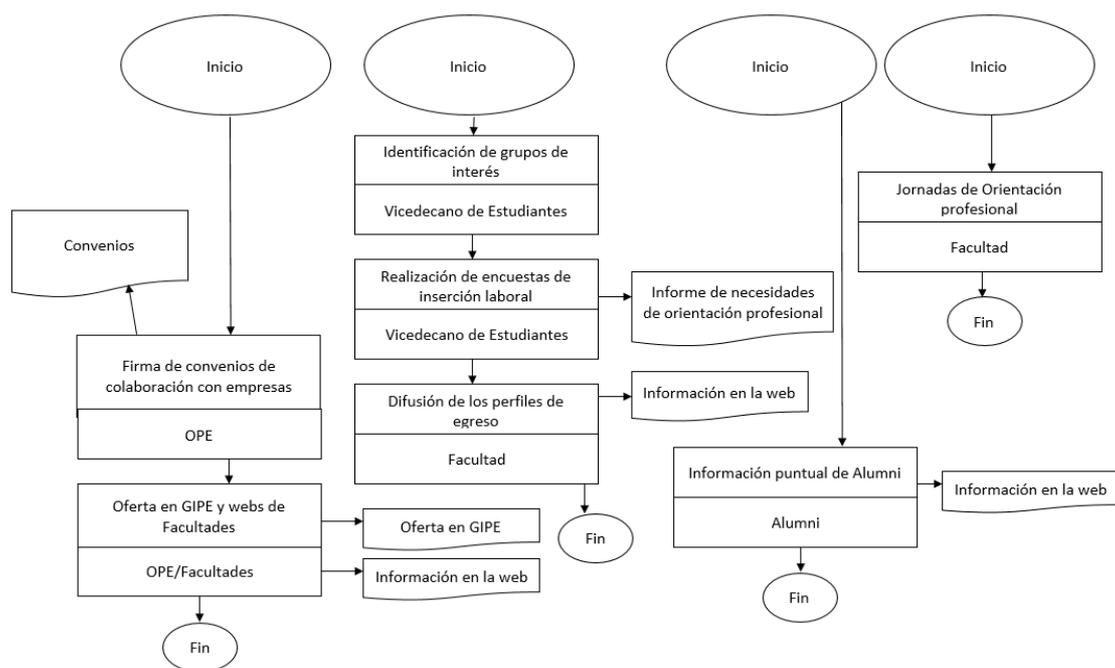
### 7.- DOCUMENTACIÓN GENERADA: EVIDENCIAS

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	FORMA DE ARCHIVO	RESPONSABLE DE CUSTODIA	TIPO DE CONSERVACIÓN
Documento que recoja los objetivos y actuaciones de orientación profesional	Formato informático	Decano/a de Estudiantes	Permanente y actualizado
Material informativo relativo a la orientación profesional (Folletos, etc.)	Formato informático	Decano/a de Estudiantes u Oficina de Prácticas y Empleo UCM	Permanente y actualizado
Relación de canales de comunicación utilizados para la difusión de la	Formato informático	Decano/a de Estudiantes	Permanente y actualizado

	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO: PC02-S03</b>

información relativa a las actuaciones de orientación profesional			
Informe de revisión y mejora de las actuaciones de orientación profesional	o informático	cano/a Estudiantes	de nentemente actualizado
al informativo difundido sobre los resultados de las actuaciones de orientación profesional	o informático	cano/a Estudiantes	de nentemente actualizado

## 8.- FLUJOGRAMA DEL PROCESO



## 9.- INDICADORES

### Indicadores específicos de la CAM

	<b>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID</b> <b>FACULTAD DE FILOLOGÍA</b>	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>CLAVE</b>	<b>GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y</b> <b>DIFUSIÓN DE LOS PERFILES DE EGRESO</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>PC02-S03</b>

ICM-7. Tasa de eficiencia de los egresados del título

ICM-8 Tasa de graduación del Título