

	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID CENTRO xxxxxxxxxxxxxx	ESCUDO CENTRO
PROCEDIMIENTO SOPORTE	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ANEXO 8	CÓDIGO: PS04

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA ELABORACIÓN DE LOS FLUJOGRAMAS O DIAGRAMAS DE FLUJO

Un diagrama de flujo es una representación gráfica de la secuencia de actividades que conforman un proceso/subproceso o procedimiento; actividades que tras ser llevadas a cabo transforman una entrada en una salida. Cada paso se apoya en el anterior y sirve de sustento al siguiente.

El diagrama de flujo presenta las siguientes ventajas:

- Es una representación gráfica de las secuencias de un proceso, presenta información clara, ordenada y concisa.
- Permite visualizar las relaciones entre las etapas indicadas.
- Se pueden detectar problemas, desconexiones, pasos de escaso valor añadido, etc.
- Permite comparar y contrastar el flujo actual del proceso contra el flujo ideal, para identificar oportunidades de mejora.
- Identifica los lugares y posiciones donde los datos adicionales pueden ser recopilados e investigados.
- Ayuda a entender el proceso completo.
- Permite comprender de forma rápida y amena los procesos

Para representar la información, se necesitan una serie de símbolos básicos que se emplean en la confección de diagramas de flujo:



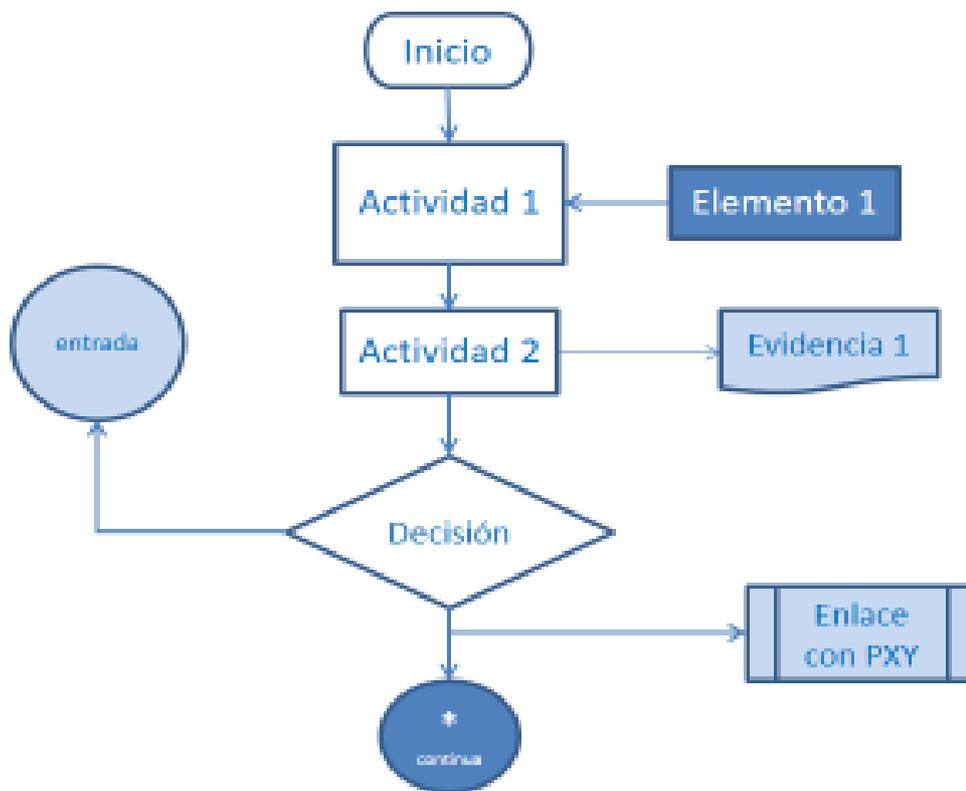
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CENTRO xxxxxxxxxxxxxx

ESCUDO CENTRO

PROCEDIMIENTO
SOPORTE

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ANEXO 8

CÓDIGO:
PS04



	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID CENTRO xxxxxxxxxxxxxx	ESCUDO CENTRO
PROCEDIMIENTO SOPORTE	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ANEXO 8	CÓDIGO: PS04

