



## **Puesto: Administrativo / Alto nivel de Árabe**

### Tipo de contrato:

OBRA-SERVICIO

Duración: 2 años aproximadamente. Con posibilidad de continuidad en otros proyectos que puedan surgir.

### Empresa solicitante:

KAT MOBILIARIO, S.L.  
C/ Francisco Abril nº 13  
28007 - MADRID

### Descripción del puesto:

Incorporación al departamento Técnico-comercial para gestiones administrativas, recepción de llamadas y comunicación con clientes/proveedores.

### Requisitos:

- Se español de nacimiento y ascendentes españoles.
- Nivel medio – alto de inglés
- Conocimientos informáticos a nivel usuario.
- Manejo paquete office.

### Horario:

Lunes a Jueves: 9:00 a 14:00 horas y 15:15 a 19:00 horas.  
Viernes: 9:00 a 14: horas.

**Interesados enviar CV a:** [pilar.ortegaquesada@grupokat.com](mailto:pilar.ortegaquesada@grupokat.com)

En Madrid a 25 de Abril de 2016.

**NOTA.- KAT MOBILIARIO, S.L. da el consentimiento a la Facultad de Filología de la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID a la publicación en la web de los datos que aparecen en este documento.**

