

DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL

- 1.- Imprimir y rellenar el modelo 053 y 051.
- 2.- Entregar a la Comisión Académica Responsable:
 - Los dos impresos anteriores
 - 1 ejemplar de la tesis, en papel, encuadernado, que deberá incluir:
 - **Resumen en inglés y en español** (y, en su caso, en la lengua en la que se presente distinta al inglés) escrito con el mismo tamaño de letra y espaciado que la tesis, con una longitud de 4 a 5 páginas y debe estar incluido en el índice y encuadernado en la tesis, con los siguientes requisitos:
 - Título de la tesis
 - Introducción
 - Una síntesis que incluya, al menos, objetivos y resultados
 - Conclusiones
 - Informes favorables de los evaluadores especialistas indicados.
 - Informe del Director/res de la Tesis Doctoral.
 - Informes de idoneidad de cada uno de los miembros del tribunal de la propuesta realizada.
 - 1 copia del documento de actividad debidamente firmado
 - Hoja resumen del documento de actividades debidamente firmado.

Para tesis en régimen de cotutela: ver información y documentos.

<https://edotorado.ucm.es/tesis-en-cotutela>

- 3.- Una vez que el alumno obtiene toda la documentación, deberá presentarla en la Secretaría de Alumnos, junto con el recibo de pago del examen de tesis y de las renovaciones anuales de Tutelas Académicas pendientes, si las hubiera y
 - 1 ejemplar de la tesis, en papel, encuadernado
 - 1 ejemplar de la tesis en CD, formato PDF,

<https://edotorado.ucm.es/normas-de-presentacion-encuadernacion-de-la-tesis>

4.- Se podrán entregar en **Secretaría de Alumnos hasta las 11 horas de los miércoles.**

- 5.- Cuando tengan nombrado el tribunal deberá enviar un resumen en español para la Base de Datos Teseo, a la dirección doctoradofilologia@ucm.es indicando nombre y apellidos, DNI y título de la tesis, con las siguientes características:
 - **Extensión** máxima de 4.000 caracteres (letras, espacios, acentos, comas, puntos, paréntesis, **sin contener caracteres especiales ni caracteres no habituales del teclado**: menor(<), mayor(>), comillas("), Coma simple o apóstrofe('), o ampersand(&).

Se puede **contabilizar los caracteres** en Word mediante **Herramientas/Contar palabras (caracteres con espacios)**.

LOS IMPRESOS SE PUEDEN ENCONTRAR EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:
<https://edotorado.ucm.es/documentacion-1>