

ACTA REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS FACULTAD DE FILOLOGÍA. 03/06/2024

La comisión se reúne a las 12.00 h. en el Aula Histórica “Américo Castro” de la Facultad de Filología.

ASISTENTES: José Amenós Pons (Máster en Español como Segunda Lengua); Pere Fábregas Salis (Máster en Estudios Clásicos); Sonia Gómez-Jordana (Máster Hispano-francés en Lengua Francesa Aplicada); José Miguel González (Grado en Español. Lengua y Literatura); Francisco Javier Juez Gálvez (Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas); Johanna M. Lems (Máster en Estudios Contemporáneos sobre Mundo árabe y Comunidades Musulmana); Manuel Márquez Cruz (Máster en Letras Digitales); Jara Martínez Valderas (Máster en Teatro y Artes Escénicas); Enrique Santos Marinas (Delegado de la Decana para Prácticas Externas); Amelia Sanz Cabrerizo (Vicedecana de Digitalización y Prácticas en Empresas); Miguel Sanz Jiménez (Grado en Estudios Ingleses); Miriam Miró Santos (Oficina de Prácticas Externas de la Facultad de Filología).

EXCUSARON SU ASISTENCIA: Carmen Chacón García (Máster en Español como Segunda Lengua); M^a Paz de Hoz (Máster en Estudios Clásicos); Linda Maeding (Grado en Estudios Hispano-Alemanes); Manuel Mata Pastor (Grado en Traducción e Interpretación; Máster en Traducción Audiovisual y Localización); Carmen Moreno de Paz (Máster en Traducción Audiovisual y Localización); Federico Silvagni (Grado en Español. Lengua y Literatura).

1. Aprobación, si procede, de las Actas de las reuniones anteriores (reunión ordinaria de 20/06/2023, reunión extraordinaria asíncrona de 04/07/2023 y reunión extraordinaria de 18/10/2023).

Se aprueban por asentimiento las actas de las reuniones anteriores.

2. Informe del Delegado de la Decana para prácticas externas.

En primer lugar, el Delegado de la Decana repasa las últimas novedades en las funcionalidades de la plataforma GIPE en relación con las obligaciones fiscales de las empresas y entidades colaboradoras, así como los plazos para grabar las ofertas de prácticas en GIPE y para hacer constar las incidencias o contingencias en el desarrollo de las prácticas (ver documentación adjunta). En segundo lugar, el Delegado informa sobre la última convocatoria abierta del Ministerio de Asuntos Exteriores (MAUC) de plazas de prácticas en servicios centrales y delegaciones en el exterior (embajadas y consulados) para el primer cuatrimestre del próximo curso.

3. Informe de la Vicedecana de Digitalización y Prácticas en Empresas.

La Vicedecana informa en primer lugar sobre los cursos para profesores celebrados los pasados 27 y 28 de mayo en la Facultad de Filología destinados a formar sobre la creación

de grupos de alumnos egresados de las distintas titulaciones de Grado, Máster y Doctorado en la red social LinkedIn. La Vicedecana se congratula de que estos cursos, que surgieron a iniciativa del Vicedecanato de la Facultad, hayan sido asumidos como una acción estratégica por el Rectorado de la UCM, estando dirigidos a profesores y coordinadores de toda la Universidad. La Vicedecana hace énfasis en la relevancia de la creación de los grupos de egresados en LinkedIn como una herramienta para los propios alumnos en su búsqueda de empleo, además de para hacer el seguimiento de los alumnos egresados que se solicita en las Memorias de calidad de las distintas titulaciones de la Universidad. La Vicedecana informa de que se celebrará otra sesión el 14 de junio y que todavía hay plazas libres por si algunos Coordinadores quieren inscribirse.

En segundo lugar, la Vicedecana informa sobre el Curso de Verano de El Escorial “Filología y empleo: nuevas prácticas”, que se ha organizado desde el Vicedecanato de la Facultad y en el que participarán empresas y entidades colaboradoras con las prácticas externas de titulaciones de la Facultad de Filología para explicar qué demandan de nuestros estudiantes y qué podemos ofrecerles desde la Facultad. También participarán representantes de las titulaciones de la Facultad que darán la réplica a las empresas y entidades. A pesar de haber quedado reducido a un único día (en lugar de los tres días propuestos) y de estar programados en una fecha tardía como el martes 23 de julio, la Vicedecana confía en que tenga una gran difusión y éxito de participación, impulsado por la intervención de la Ministra de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, Dña. Elma Saiz, que ya ha confirmado su participación. Aunque en un primer momento estaba prevista su intervención en forma de la ponencia inaugural, debido a problemas de agenda y a la celebración de un Consejo de Ministros el mismo día, nos hemos visto obligados a mover su participación a la tarde, quizá en forma de ponencia de clausura. Aunque todavía no nos ha comunicado el título, la idea principal es que explique en positivo la importancia de las últimas reformas legales de la Seguridad Social en relación con las obligaciones fiscales de empresas y entidades en las prácticas externas como herramientas para favorecer el empleo, la protección social de los estudiantes, la profesionalización de las prácticas, etc. La Vicedecana anuncia que planea enviar la invitación del curso a Universidades públicas y privadas, tanto de la Comunidad de Madrid como limítrofes (Castilla y León y Castilla-La Mancha) con el fin de atraer a profesores, coordinadores de titulaciones y de prácticas que puedan estar interesados en el tema.

En tercer lugar, la Vicedecana comenta el objetivo ya impulsado por su predecesor en el cargo Jorge Arús de aumentar el número de empresas y entidades con las que se establezcan contactos para posibles prácticas externas, todo ello a través de la red social LinkedIn. Ya se ha hecho una primera base de datos de empresas del mundo editorial y digital en las que están trabajando nuestros estudiantes egresados para después pasar a una segunda fase a partir de septiembre de buzoneo con los responsables de prácticas y personas de contacto de dichas empresas para proponerles la colaboración con las prácticas externas de nuestra Facultad. No obstante, se admiten propuestas y aportaciones de empresas y entidades de cualquier sector.

Por último, la Vicedecana informa de que nuestra administrativa de la Oficina de Prácticas, Miriam Miró, ha aprobado una oposición de una plaza en la Administración del Estado y no podrá seguir con nosotros el próximo curso. La Vicedecana le expresa su enorme agradecimiento por estos años de trabajo y dedicación en la Oficina de Prácticas

de la Facultad, al que se suman todos los Coordinadores y Coordinadoras de prácticas de las titulaciones presentes, que expresan su alegría y congratulación por la plaza de Miriam, a la vez que su pesar por no poder seguir contando con ella. Miriam Miró comenta que ya está formando a una persona para que pueda ocupar su puesto en la Oficina de Prácticas a partir del próximo curso.

4. Aprobación, si procede, de una solicitud de reconocimiento de créditos por Prácticas Erasmus extracurriculares.

Se aprueba el reconocimiento de 6 créditos ECTS sin calificación a una estudiante que ha realizado prácticas extracurriculares dentro del programa Erasmus Prácticas 2023-2024: María Dolores Alfonso Gómez (Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas).

5. Balance de buenas prácticas de este curso tan especial.

Entre todos los presentes se elaboró el siguiente listado de buenas prácticas en relación con la gestión de las cotizaciones de los estudiantes de prácticas en la Seguridad Social:

- Las prácticas y la consiguiente cotización en la Seguridad Social brinda a los estudiantes una primera línea en lo que va a ser su “Vida laboral”: que ello suceda desde la universidad reviste una importancia que debemos subrayar como comienzo de un recorrido profesional real.
- Por ello, conviene concienciar a los estudiantes sobre el carácter profesionalizante de las prácticas y la responsabilidad que ello conlleva, por cuanto que desempeñan sus funciones como miembros de la UCM: una mala actuación por su parte desprestigia a la universidad y arruina el esfuerzo de muchos; más aún, cierra el camino a nuevos estudiantes.
- En el ejercicio de esa responsabilidad, han de comunicar cualquier incidencia, cambio en las fechas o abandono de las prácticas con la debida antelación a los/as Coordinadores/as.
- En aras de esa responsabilidad, es conveniente realizar una sesión informativa con los estudiantes al principio del curso y también recordatorios periódicos a lo largo del curso sobre la importancia de la profesionalización de las prácticas externas y la gestión de sus cotizaciones en la Seguridad Social.
- Es necesario advertir a los estudiantes extranjeros desde el mismo momento de estar matriculados en la asignatura de Prácticas Externas de la necesidad de estar en posesión de un NIE para poder solicitar un NUSS, requisito imprescindible para realizar las prácticas ante la obligatoriedad de estar dados de alta en la Seguridad Social, teniendo en cuenta el tiempo que estos trámites burocráticos pueden retrasarse.
- Los Coordinadores/as deben estar siempre en contacto con la Oficina de Prácticas para consultar toda la casuística relacionada con la gestión de las cotizaciones de los estudiantes en la Seguridad Social.
- Los Coordinadores/as han de asegurarse previamente de si las empresas o entidades se harán cargo de las obligaciones fiscales o no, para marcarlo

debidamente en el apartado correspondiente a la ficha de la entidad en GIPE, de manera que se pueda generar el modelo de convenio correspondiente.

- Es conveniente que los/las Coordinadores/as anticipen todo lo posible la gestión y tramitación de los convenios facilitando a las entidades la introducción de datos de cara a la renovación o a la confección de la adenda.
- Siempre hemos de recordar a las empresas que deben solicitar de forma explícita que sea la UCM quien asuma la cotización; de lo contrario, de forma automática la obligación pasará a la entidad.

6. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas.

La reunión termina a las 13:35 h.

En Madrid, a 3 de junio de 2024,



Fdo.: Enrique Santos Marinas

Anexo I: Materiales utilizados por la Vicedecana en su presentación:



Inicio Aula permanente Cursos actuales Inscripción Redes Docentes Aula 0 Aula Abierta Secretaría ▾

Descripción

LinkedIn es mucho más que un repositorio de CV. En este curso abordaremos las posibilidades que presenta esta red social profesional desde el punto de vista estratégico universitario, para docentes y, especialmente, para nuestros/as estudiantes y egresados/as. Conoceremos los múltiples servicios que ofrece y profundizaremos en uno de ellos: los grupos.

Objetivos

- Entender el potencial de LinkedIn como herramienta estratégica universitaria
- Conocer los principales servicios de LinkedIn
- Saber crear un perfil profesional atractivo
- Asimilar las posibilidades de los grupos
- Diseñar y difundir un grupo para estudiantes y/o egresados/as

Contenidos



Impacto Social

Las posibilidades de LinkedIn para activar vínculos e impulsar acciones en la universidad



BIENVENIDA + PROGRAMACIÓN + MATRÍCULA + INFORMACIÓN Y CONTACTO COMUNICACIÓN + PATROCINADORES +
INFORMACIÓN PARA EL PROFESORADO +

23 JUL 2024

FILOLOGÍAS Y EMPLEO: NUEVAS PRÁCTICAS
PHILOLOGY STUDIES AND EMPLOYMENT: NEW PRACTICES AND NEW INTERNSHIPS



74405 ART. Y HUMAN. 6 H - 0 ECTS MATRICULATE

DESCRIPCIÓN	MARTES, 23 DE JULIO 10:00-10:30h. — Inauguración del curso. Amelia Sanz – Vicedecana de Digitalización y Prácticas de la Facultad de Filología UCM.
PROGRAMA	10:30-11:30h. — Mesa redonda: ¿Qué demandan las entidades públicas? Participan: Marisa González Blasco – Instituto Cervantes Emilio del Río – Ayuntamiento de Madrid Javier de Dios – INAEM
DIRECCIÓN	12:00-13:00h. — Mesa redonda: ¿Qué demandan los mercados computacionales? Participan: Sandra de Miguel – NTT-Data Aitor García Moreno – CSIC Alicia Díaz – MINSAIT-INDRA 13:00-14:00h. — Colizaciones: nuevas prácticas. Eima Salz Salgado – Ministra de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones. 16:00-17:00h. — Mesa redonda: ¿Qué desafíos digitales para los espacios editoriales? Participan: Javier La Huerta – SGEL Emilio Pascual – Oportet Anne Wigger – Iberoamericana Verbuert
	17:00-18:00h. — Mesa redonda: ¿Qué nuevos campos para las lenguas modernas y la traducción? Participan: Daniela Guidi – Aulaitalia Tanja Nause – Cámara de Comercio Alemana Juan José Arevallillo – Hermes Traducciones 18:00 — Ceremonia de entrega de becas y diplomas.

LINK ACCESO FOLLOWERS: [Followers](#)

RECUERDA! AUNQUE APARECEN DEL ÚLTIMO QUE NOS HA SEGUIDO AL PRIMERO, A VECES SE MUEVEN DE SITIO, CTRL+F PARA ASEGURAR SI DUDAS SI ESTÁ O NO PUESTO)

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	EMPRESA	PUESTOS ANTERIORES RELACIONADOS CON LA FILOLOGÍA Y LAS LETRAS	EMPRESAS
Aleksandra Alistarh	HR Manager	TMF Group	Traductora / intérprete gastronómica (2017)	SB Culinary Centre
Paola Prieto Velasco	File Maintainer Associate	IQVIA	Auxiliar de conversación (2020): - Preparación e impartición de clases de conversación en español para francófonos - Apoyo durante las clases teóricas junto con otros profesores	ECEPS Charleroi
Rebeca Cordero Sánchez	Profesora de inglés	Escuela Oficial de Idiomas	Profesora de Inglés y Francés en Secundaria (2019) - Clases de Inglés y Francés - Preparadora de exámenes oficiales: Cambridge (PET, FCE) , Trinity (Grado 7-8) y DELF (A1, A2, B1) - Tutora 1º ESO (2016-17), 2º ESO (2017-18) <u>Consul Alumni</u> (2012) -Orientar a estudiantes españoles	Colegio Alkor University of Sussex Downs Junior School, Brighton, UK

Listado de perfiles de alumni de la Facultad de Filología en LINKEDIN :

<https://docs.google.com/document/d/1YmSxzZAWyaIehVqUU7bsqV8dEC-9MHwp5CBKwQ7UHVc/edit> (previa petición de permiso de acceso)

PERSONA	CORREO PROFESIONAL	CORREO EMPRESA
1		
2	X	Voiç1_platform@loudintelligence.com
3	X	info@quares.es
4	X	info@sonidodeideas.com // info@soni2.com
5	X	vocality@vocality.ai
6	X	Formulario en página web
7	Formulario en página web personal	contacto@libranda.com
8	X	comunicacion@prisaradio.com
9	X	comunicandodigital@gmail.com
10	X	X
11	X	Formulario en página web
12	X	contactocomercial@13radios.cl
13	X	info@subterfuge.com
14	X	hola@smartlocuciones.es
15	X	info@mit.es // contact@earscloud.io
16	X	info@sonosglobal.com
17	X	Formulario en página web
18	X	hola@khtcb.com
19	X	Formulario en página web
20	X	Formulario en página web
21	X	X
22	X	Formulario en página web
23	X	info@planet.es
24	X	negotianscribit@penspirandombos.com // cariba@penspirandombos.com
25	X	Formulario en página web
26	X	X
27	X	prensa@vocento.com
28	jcelaya@dosdoce.com	info@dosdoce.com
29	arantza.larrauri@demarque.com	admin_libranda@demarque.com
30	matias.chimiri@demarque.com	admin_libranda@demarque.com
31	X	X
32	X	FORMULARIO
33	rebecca.beltran@bookwire.es	FORMULARIO

(Previo petición de permiso de acceso)

