## ¿Cómo pedir el título?

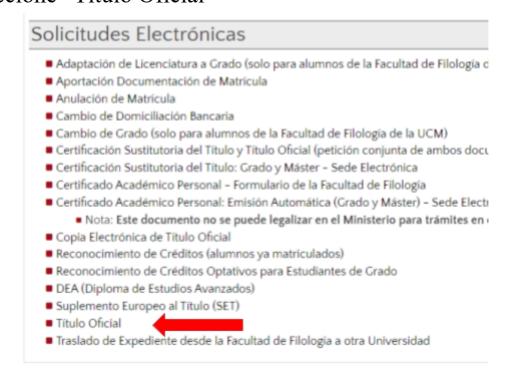
El título se pide online, no en la ventanilla de secretaría. Pasos para pedirlo:

Tienes que ir a la página web de secretaría: https://filologia.ucm.es/secretaria-de-alumnos

Pulsa el enlace "Trámites Electrónicos en la Facultad de Filología de la UCM: títulos, certificados, SET..."



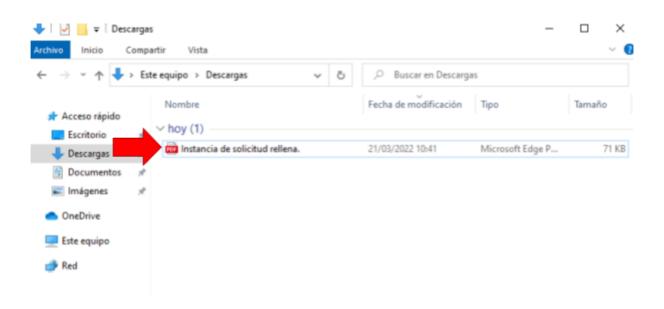
## Seleccione "Título Oficial"



Localice los estudios de los cuales quiere pedir el título en el apartado de "Instancias de solicitud". Pinche en el enlace y descargue la instancia de solicitud de título.



Imprima la instancia de solicitud de título y rellénela. Es necesario que el documento esté firmado por el alumno. Cuando ya tenga el documento de instancia de solicitud relleno tiene que escanearlo.



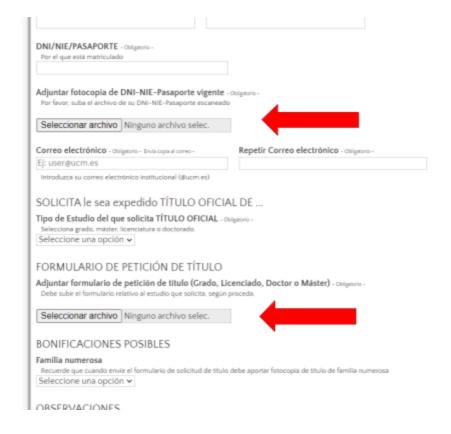
Rellene el formulario electrónico de la web.



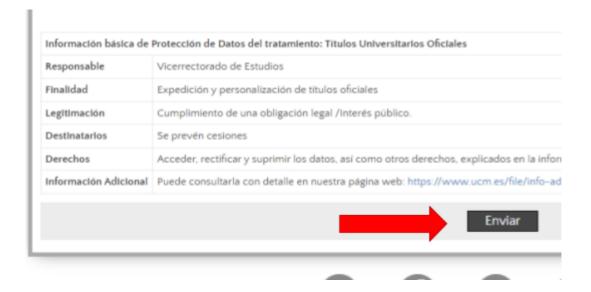
Rellenando el formulario adjunte una fotocopia de su documento de identidad y la instancia de solicitud rellena. Recuerde que la instancia de solicitud rellena es el documento que ha descargado antes y ha firmado.

Adjuntar formulario de petición de título (Grado, Licenciado, Doctor o Máster) - Obligatorio -

Ve a (



## Cuando termine pulse "Enviar".



Nosotros recibiremos la solicitud y pasados unos días nos pondremos en contacto con usted a través de la cuenta que haya indicado en el formulario y le enviaremos el recibo de pago del título.

Desde que usted paga el título tarda varios meses en llegarnos. Cuando nos llegue le enviaremos un correo electrónico avisando para que venga a recogerlo.

Secretaría de Alumnos Facultad de Filología Universidad Complutense de Madrid 28040 Madrid Teléfono: 91 394 5345