

NORMAS DE MATRÍCULA 2020-21

A. INFORMACIÓN GENERAL

A.1. FECHAS DE MATRICULACIÓN

La fecha de matriculación se establece siguiendo el orden alfabético, a partir de la letra **Y**, obtenida en el sorteo de la Función Pública de 3 de marzo de 2020 (BOE. nº 60, de 10 de marzo de 2020) (Los apellidos que comiencen por preposiciones o artículos deberán omitirse). Puede consultarse en <https://filologia.ucm.es/matricula> y en los tabloneros de anuncios de la Facultad.

MUY IMPORTANTE: El alumno puede optar por matricular o no las asignaturas de las que aún no conozca la calificación, LAS APROBADAS EN LA CONVOCATORIA DE JULIO SE ANULARÁN DE OFICIO y se le regularizará el pago en los siguientes recibos, para lo cual deberá haber elegido la forma de pago “fraccionado”.

A.2. ASIGNATURAS, GRUPOS Y HORARIOS

Dado que el número de alumnos por grupo es limitado, la adjudicación se efectuará por orden riguroso de realización de la matrícula. Se podrán realizar cambios de asignaturas y grupos hasta el día **9 DE OCTUBRE por Internet**.

Por tanto, antes de la realización de la matrícula, se recomienda consultar detenidamente los horarios de clases y las fechas de los exámenes de cada asignatura, **en la página Web de la Facultad <http://filologia.ucm.es/>**, con el fin de evitar coincidencias de horarios, ya que éstos son los únicos válidos y donde se realizarán las modificaciones, si las hubiera. **No se aceptarán posteriores reclamaciones por coincidencia entre horarios y fechas de exámenes.**

CAMBIOS DE GRUPO

CASOS: Sólo se admitirán cambios en grupos cerrados, en los siguientes casos documentalmente justificados

Por motivos laborales: Se aportará:

- Copia del de la comunicación del contrato de trabajo al Ministerio de Empleo y certificado de la empresa que refleje el horario de trabajo.

Por razones médicas: Se aportará

- Certificado médico oficial con indicación del horario del tratamiento.

Plazo: cuando se produzca el hecho causante.

Solicitud: <http://filologia.ucm.es/data/cont/media/www/pag-6550/SOLICITUD%20CAMBIO%20DE%20GRUPO.pdf>

MODIFICACIONES DE MATRÍCULA

SÓLO SE PODRÁN hacer ONLINE, en los plazos establecidos
<https://filologia.ucm.es/matricula>

A.3. AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA

Este plazo es sólo para AÑADIR asignaturas.
del 1 al 5 de febrero de 2021

Solicitud: <http://filologia.ucm.es/data/cont/media/www/pag-6550/Ampliaci%C3%B3n%20de%20Matr%C3%ADcula.pdf> y en la Secretaría de Estudiantes.

A.4. ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Se podrá solicitar anulación de matrícula hasta el **30 de septiembre**.
Teniendo derecho a la devolución de los importes abonados, excepto las tasas de Secretaría. También se podrá solicitar, pero SIN DERECHO A DEVOLUCIÓN, **del 1 de octubre al 15 de noviembre**.

<http://www.ucm.es/anulacion-de-matricula-1>

A.5. CAMBIO DE LENGUA EN LOS GRADOS DE LENGUAS MODERNAS, LINGÜÍSTICA Y LITERATURA GENERAL.

Las lenguas A y B de segundo curso se corresponderán con las lenguas A y B de primer curso, excepto si el alumno solicita cursar en segundo curso una lengua diferente porque puede acreditar mediante un examen que posee el nivel requerido en la nueva lengua.

La solicitud se entregará en el Registro y se lo comunicará previamente al Presidente de la Comisión de Equivalencias.

Se recomienda leer detenidamente lo referente al cambio de lengua, su normativa y plazos.

<https://filologia.ucm.es/cambio-de-lengua-1>

A.6.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS FORMATIVOS

PARA GRADO

Se podrán reconocer créditos a los estudiantes de **titulaciones de Grado** por la realización de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil solidarias y de cooperación de la Universidad Complutense de Madrid, según la normativa. <http://www.ucm.es/reconocimiento-de-creditos-optativos>

PARA MÁSTER

Se podrán reconocer créditos cursados en otros Másteres, en Licenciatura y enseñanzas de Doctorado, según la normativa vigente

<http://filologia.ucm.es/reconocimiento-de-creditos-para-master>

B.- NORMAS DE MATRICULACIÓN DE GRADO

(Por INTERNET)

Las/los estudiantes formalizarán su matrícula desde el día que le corresponda según el apellido hasta el 9 de octubre, para lo cual deben disponer de su “clave personal” que se solicita a través de (UCMnet) y que les dará acceso a la matrícula y a su expediente <https://idm.ucm.es/perl/idmActivarAuth.pl>
<http://www.ucm.es/matriculagradados>

1.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA (No se revisará en ventanilla, excepto los documentos de exención de pago si no están compulsados)

- ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

- Deberán matricular **como mínimo: a tiempo completo 48 créditos, y a tiempo parcial 24 créditos.**

- Fotocopia del DNI
- Original y fotocopia de la homologación del Título de Bachiller (si fuera el caso).
- Fotocopia **compulsada** del libro de familia numerosa o certificado de discapacidad (si fuera el caso), o cualquier otro documento que otorgue matrícula gratuita
- Fotocopia de la tarjeta de la EvAU/PAU si está firmada electrónicamente y contiene código de verificación o, en caso contrario, resguardo del abono de la certificación de la PAU/EvAU en la universidad de procedencia, si el/la estudiante de grado la superó en una universidad diferente a las del distrito único de la Comunidad de Madrid. Los/as estudiantes con acreditación expedida por la UNED, no deberán aportar este documento.
- Resguardo del abono de la certificación de traslado de expediente en la universidad de procedencia, si el/la estudiante de grado hubiera iniciado los mismos estudios universitarios para los que ha obtenido la admisión en la UCM, a los efectos de su reconocimiento y transferencia.
- Resguardo del abono de la expedición o título de técnico superior, o título universitario o de educación superior, que da acceso al estudio de Grado. En el caso de títulos o estudios extranjeros se deberá presentar, además, la credencial de homologación expedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Documento SEPA firmado por el titular de la cuenta, en caso de haber optado por pago fraccionado
- Se deberá depositar en el buzón situado frente a las ventanillas de Secretaría, **antes del 15 de octubre**, la “*documentación necesaria*” junto con el resguardo de matrícula (copia para Secretaría)

- RESTO DE ALUMNOS:

NO DEBERÁN ENTREGAR NADA, EXCEPTO aquellos alumnos que tengan reducción en el pago de matrícula, que deberán aportar el justificante correspondiente (excepto los solicitantes de beca)

- Fotocopia **compulsada** del libro de familia numerosa o certificado de discapacidad (si fuera el caso), o cualquier otro documento que otorgue matrícula gratuita.

- Documento SEPA firmado por el titular de la cuenta, en caso de haber optado por pago fraccionado, que se deberá depositar en el buzón situado frente a las ventanillas de Secretaría, **antes del 15 de octubre, excepto los alumnos que lo hayan entregado en cursos anteriores y no hayan modificado la cuenta bancaria.**

➤ **Deberán matricular un mínimo de 24 créditos**

C.- NORMAS DE MATRÍCULA DE MÁSTERES (Por Internet)

<http://www.ucm.es/matriculamasteres>

- Se realizará según el cuadro de fechas de matrícula

<https://filologia.ucm.es/master-2>

- Deberán matricular al menos a tiempo completo 36 créditos y a tiempo parcial entre 18 y 35 créditos.
- Deberán entregar antes del 15 de octubre el original y fotocopia del título que le dio acceso para realizar los estudios de máster.
- Fotocopia del DNI.
- Resguardo de matrícula firmado (copia para Secretaría)
- Documento SEPA firmado por el titular de la cuenta, en caso de haber optado por pago fraccionado, excepto si lo ha entregado en cursos anteriores.

D- NORMAS DE MATRÍCULA DE DOCTORADO (Por Internet)

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y TUTELA DE TESIS/MANTENIMIENTO:

1.- Alumnos de nuevo ingreso: Deberán entregar en el momento de realizar la matrícula:

- Impreso de matrícula **con las firmas que se indican**
- Fotocopia del DNI
- Original y fotocopia del documento que le da acceso a los estudios (podrá entregarse hasta el 30 de noviembre)

2.- Los alumnos que su matrícula corresponda a su primera o segunda prórroga deberán entregar la prórroga autorizada dentro de los 4 meses anteriores a su fecha límite de permanencia para que puedan realizar la matrícula online. En caso de problemas, dirigirse al correo de doctoradofilologia@ucm.es

3.- Los alumnos a los que le haya autorizado el cambio de dedicación la Comisión Académica (tiempo parcial, tiempo completo), realizarán la matrícula en Secretaría, debiendo aportar la autorización correspondiente.

<https://edocorado.ucm.es/matriculadoctorado>

F- ENLACES DE INTERÉS

- IMPRESO DE MATRÍCULA
<http://www.ucm.es/formalizacion-de-matricula-1>
- PLANES DE ESTUDIO
<http://filologia.ucm.es/planes-de-estudio>
- NORMAS DE MATRÍCULA DE LA UCM.
<https://www.ucm.es/matriculagradados>
- Páginas web de los Grados
<http://filologia.ucm.es/grado>
- Páginas web de los Másteres
<http://filologia.ucm.es/master>
- Página de Secretaría Filología
<http://filologia.ucm.es/secretaria-de-alumnos>
- Activador de la clave UCMnet
<https://idm.ucm.es/perl/idmActivarAuth.pl>
- Solicitud del carné universitario
<http://www.ucm.es/carne-ucm-tarjeta-chip>
- Becas Ministerio
<http://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/areas-educacion/universidades.html>